



Penzión DIANA

:: VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ::

I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je poskytovanie ubytovacích, stravovacích, wellness, ako aj iných služieb zo strany poskytovate a služieb na základe požiadavky objednávate a.
2. Požiadavka objednávate a je špecifikovaná v písomnej objednávke, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

II. Čas plnenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú alebo v zmysle objednávky objednávate a.

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za objednané služby bola stanovená dohodou zmluvných strán ako potvrdenie objednávky, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Poskytovate služby je povinný vystaviť pokladničný daňový doklad alebo faktúru so všetkými náležitosťami. Splatnosť pokladničného daňového dokladu je okamžite pri vystavení a faktúry do 7 dní od dátumu jej vystavenia. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň od odovzdania daňového dokladu (faktúry) poštou na doručenie objednávateovi.
3. Poskytovate služby vystaví zálohovú faktúru vo výške 50% z predpokladanej a dohodnutej ceny za všetky ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby podľa objednávky so splatnosťou 10 dní odo dňa vystavenia zálohovej faktúry. Dňom pripísania zálohy na účet poskytovate a služieb vedený v Tatra banka, a.s., IČO: 2628739918/1100 je objednávka zo strany poskytovate a služieb potvrdená. Od doby prijatia objednávky objednávateom až do doby splatnosti zálohovej faktúry sa považuje termín realizácie služby za rezervovaný. Zaplatená záloha bude zúčtovaná v riadnom daňovom doklade (faktúre). V prípade, že objednávate zálohovú faktúru riadne a včas neuhradí, poskytovate služieb je oprávnený rezerváciu zrušiť.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovate služby sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť objednávateovi relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách, ktoré sú predmetom tejto dohody,
 - b) poskytnúť služby v deklarovanom rozsahu, kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb (***penzión)
 - c) v prípade, že penzión nie je v stave poskytnúť objednávateovi objednané a potvrdené služby ubytovania alebo rokovaciu miestnosť (prebukovanie alebo pre hotel výhodné presunutie akcie do inej miestnosti) a sú mu poskytnuté iné typy izieb alebo iné miestnosti, účtuje sa klientovi suma potvrdená v objednávke.
2. Objedávate sa zaväzuje:
 - a) uhradiť v stanovenej lehote finančný preddavok za poskytnutie služby,
 - b) po obdržaní daňového dokladu (faktúry) zaplatiť peňažný záväzok poskytovateovi služby v stanovenej lehote splatnosti.

V. Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou peňažného záväzku si poskytovate služby môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľné a jasne datované. Poskytovate služby si pri storne objednávky účtuje nasledovnú zmluvnú pokutu:
 - a) pri storne celej akcie v ktoromkoľvek termíne 50% z potvrdenej ceny prenájmu priestorov,
 - b) pri storne alebo znížení rozsahu ubytovacích služieb - nad 60 dní pred dohodnutým termínom – bez poplatku
 - od 30 do 59 dní pred dohodnutým termínom 30% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
 - od 15 do 29 dní pred dohodnutým termínom 50% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb,
 - od 7 do 14 dní pred dohodnutým termínom 70% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb.
 - od 1 do 6 dní pred dohodnutým termínom 90% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
 - v deň nástupu 100% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
 - c) v prípade predčasného odchodu alebo nevyužitia objednaných služieb zaplatí objednávate poskytovateovi služby plnú výšku ceny všetkých objednaných služieb (aj nedobraných) okrem tých prípadov, kde predčasný odchod alebo nevyužitie služieb boli spôsobené neposkytnutím týchto služieb zo strany poskytovate a služby,
 - d) zmluvná pokuta nebude účtovaná, pokiaľ sa iastočne alebo úplné neodobratie produktu uskutočnilo v dôsledku vyššej moci (vis major), ktoré je ale potrebné objednávateom dokladovať poskytovateovi služby,
 - e) objednávate a poskytovate služby sa dohodli na termínoch, kedy sa upresňuje potrebná ubytovacia kapacita a kedy je možné ju zo strany poskytovate a služby alebo objednávate a jednostranne znížiť.



Penzión DIANA

3. V prípade stravovacích služieb je povinný objednávateľ objednať resp. upresniť po et jedál minimálne tri dni vopred. V prípade, že bude po et jedál odobraných a písomne a písomne odsúhlasených objednávateľom viac, bude sa útova skutočný po et odobraných jedál. V prípade stornovania objednávky stravovacích služieb v deň, na ktorý sa poskytnutie stravovacích služieb objednálo, poskytovateľ služieb útoje objednávateľovi všetky objednané jedlá v zmysle písomnej objednávky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Takto vyíslená suma všetkých objednávok objednaných jedál v zmysle objednávky je zmluvnou pokutou, ktorá vzniká následkom porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa a.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodení dobrého mena zmluvného partnera a jeho podnikateľských záujmov.

VI. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti zo záväzkového vzáhu, je zmluvná strana povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhou stranou, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

2. Objednávateľ služieb zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením zariadenia a majetku poskytovateľa služieb alebo nedodržiavanie všeobecne známych pravidiel poskytovateľa a tým vzniknutých škôd a nákladov zo strany osôb, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ktorú objednávateľ u poskytovateľa služieb objednal.

VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dôm zaplataenia ceny za poskytnuté služby je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa služieb špecifikovaný v danom doklade (zálohová faktúra, konečná faktúra) vystavenom zo strany poskytovateľa služieb.

2. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany určenú v úvode tejto zmluvy pri označení zmluvných strán. V prípade, ak sa zásielka takto doručí na takto uvedenú adresu nepodarí doručiť, považuje sa zásielka za doručení dom, kedy sa zásielka vrátila strane, ktorá ju doručuje, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.

3. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzáhu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Ak sa nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.

4. Akékoľvek zmeny alebo iné dojednania mimo všeobecných zmluvných podmienok musia mať písomnú formu a musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. Na znak súhlasu, že dohoda bola uzatvorená slobodne, vážne, jasne a zrozumiteľne bez akýchkoľvek jednostranných výhod, potvrdzujú túto skutočnosť oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisom na objednávke.

7. Súčasťou tejto zmluvy je aj fotokópia dokladu oprávneného ubytovateľa a objednávateľa a na podnikateľských inštrumentoch.